

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад 5» г. Вилючинск
 Адрес: мкр. Центральный, д.32, г. Вилючинск, Камчатский край Тел./факс: 8(4155 35) 3-23-39
 Сайт: vildetsad5.gosuslugi.ru Электронная почта: detsad5_vil@list.ru

Утверждено:
 Заведующим
 МБДОУ «Детский сад № 5» г. Вилючинск
 _____ Т.В. Гергерт
 Приказ МБДОУ «Детский сад № 5»
 от 01.11. 2025г. № 301

**Дорожная карта поэтапного внедрения в МБДОУ «Детский сад № 5»
 «Программы просвещения родителей (законных представителей) детей дошкольного возраста, посещающих дошкольное
 образовательное учреждение»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные	Срок реализации		
			2025	2026	2027
1. Организационное обеспечение					
1.	Прохождение курсов повышения квалификации «Просвещение родителей (законных представителей) детей младенческого, раннего и дошкольного возрастов в ДОО в соответствии с ФОП ДО»	заместители заведующего, педагогические работники, входящие в состав рабочей группы	+		
2.	Создание и организация деятельности рабочей группы по внедрению Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ	июль		
3.	Изучение администрацией, педагогическими работниками нормативно-правовой документации, методических материалов и рекомендаций по внедрению Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	По мере поступления материалов		
4.	Рассмотрение и обсуждение вопросов по внедрению Программы просвещения родителей на рабочих совещаниях, педагогических советах и других мероприятиях с кадрами	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	июль, август	+	+
5.	Привлечение родителей к оценке качества деятельности ДОО (мониторинг степени удовлетворенности родителей качеством	заместители заведующего по УВР,	+	+	+

	образовательных услуг) – организация анкетирования, различных опросов	воспитатели			
6.	Привлечение родителей к участию в управлении ДОО для реализации Программы просвещения родителей через: - Совет МБДОУ «Детский сад №3»; - Родительские комитеты групп; - Комиссия по контролю за организацией питания.	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+	+	+
7.	Организация внутрифирменного обучения педагогов по теме «Изучаем и работаем по Программе просвещения родителей»	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+		
8.	Организация эффективного сетевого взаимодействия с родителями через официальный сайт и в сообществах МБДОУ в социальных сетях	заместители заведующего	+	+	+
9.	Участие МБДОУ в районных, городских мероприятиях: привлечение родителей с детьми к участию в фестивалях, выставках, конкурсах	заместители заведующего, воспитатели	+	+	+
10.	Организация мониторинга результатов внедрения Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	1 раз в год (май) / 2 раза в год	1 раз в год (май) / 2 раза в год	1 раз в год (май) / 2 раза в год

2. Нормативно-правовое обеспечение

1.	Разработка локальных актов ДОО, необходимых для реализации Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ	июль-август		
2.	Формирование банка данных нормативно-правовых документов федерального, регионального уровня, регламентирующих внедрение и реализацию Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	По мере поступления материалов		
3.	Интеграция тематики Программы просвещения в содержание ОП ДО МБДОУ «Детский сад №...» в части просветительского направления деятельности педагогического коллектива по построению взаимодействия с родителями (законными представителями)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР, рабочая группа	до 01.09.2025		
4.	Участие педагогов в городских, районных мероприятиях очно и онлайн по внедрению Программы просвещения родителей (семинары, вебинары, круглые столы, конференции и т.д.)	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+	+	+

5.	Корректировка Программы развития МБДОУ «Детский сад № 5» с учетом работы ДОО в рамках Региональной площадки по внедрению Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	до 31.08.2025	+	+
6.	Внесение в годовой план МБДОУ «Детский сад № 5» мероприятий с кадрами и мероприятий с родителями в рамках реализации Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР			
3. Научно-методическое обеспечение					
1.	Включение вопросов о внедрении Программы просвещения родителей в повестку дня заседаний Педагогического совета ДОУ	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+	+	+
2.	Диагностика образовательных потребностей и профессиональных дефицитов педагогов ДОУ в свете внедрения Программы просвещения родителей	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
3.	Создание банка данных инновационных технологий, разнообразных форм, технологических кар мероприятий с семьями воспитанников в соответствии с Программой просвещения родителей	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
4.	Комплектование библиотеки методического кабинета в соответствии с Программой просвещения родителей	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
5.	Консультирование педагогов и родителей в рамках реализации Программы просвещения родителей (групповые, подгрупповые, индивидуальные)	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
6.	Повышение компетенций родителей через совместные мероприятия	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
7.	Проведение заседаний творческих групп по актуальным проблемам внедрения Программы просвещения родителей	заместитель заведующего по ВМР, старший воспитатель	+	+	+
8.	Подготовка просветительских материалов по тематике Программы просвещения родителей для размещения на официальном сайте и в социальных сетях (Госпаблик, ВК, МАХ)	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
4. Кадровое обеспечение					
1.	Корректировка плана-графика повышения квалификации и переподготовки педагогических, руководящих работников в связи с внедрением Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+	+	+

2.	Участие во всероссийских, региональных конференциях, семинарах, круглых столах по проблемам внедрения Программы просвещения родителей	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
3.	Повышение компетенций педагогических работников через систему внутреннего обучения	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
5. Информационное обеспечение					
1.	Создание и ведение вкладки «Программа просвещения родителей» (или «Просвещение родителей») на официальном сайте МБДОУ для размещения информационных материалов по тематике Программы	заместитель заведующего по УВР, ответственный за ведение сайта	+	+	+
2.	Размещение информации, локальных актов ДОУ, методических разработок и других материалов по тематике Программы просвещения родителей на официальном сайте ДОУ	заместитель заведующего по УВР	+	+	+
3.	Информирование родителей в онлайн и офлайн формате о Программе просвещения родителей (сайт, мессенджеры в ВК Госпаблик, МАХ), наглядная информация на стендах групп, памятки, буклеты и т.д.)	заместители заведующего, воспитатели	+	+	+
4.	Транслирование лучшего опыта семейного воспитания и опыта взаимодействия с семьями воспитанников в педагогическом сообществе	заместители заведующего, воспитатели	По мере внедрения и реализации Программы		
5.	Обеспечение публичной отчетности о внедрении, ходе, итогах реализации Программы просвещения родителей	Заведующий МБДОУ, заместитель заведующего по УВР	+	+	+